



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางบวช

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนางบวช
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนางบวช จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนางบวช
 - ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ขวบ ๗ เดือน นับถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐)
 - ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร
 - ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
 - ๒.๒ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๔ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
 - ๒.๕ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์
 - ๓.๑ กำหนดการรับสมัคร วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนางบวช
 - ๓.๒ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนางบวช ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ในวัน เวลาราชการ
๔. วันมอบตัว
ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มอบตัว ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนางบวช
๕. กำหนดการเปิด - ปิด ภาคเรียน
 - ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐
ปิดเรียน ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
 - ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ปิดเรียน ๑ เมษายน ๒๕๖๑

กำหนดเวลาเรียน/.....

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๗.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๗.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ถุงย่าม ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์ฯ ออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อน เวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

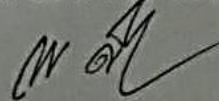
๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

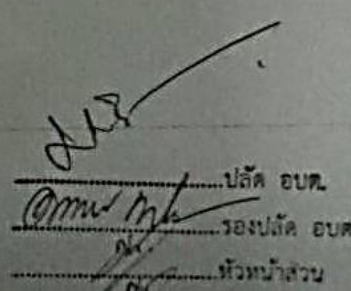
๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าจะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐



(นายพยอม ดีเสมอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางบวช



ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
หัวหน้าส่วน