

## บทที่ 6

# การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

### 6.1 องค์กรรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 ข้อ 28 กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

1. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
2. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
3. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
4. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนางบวช ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางบวช ประกอบด้วย

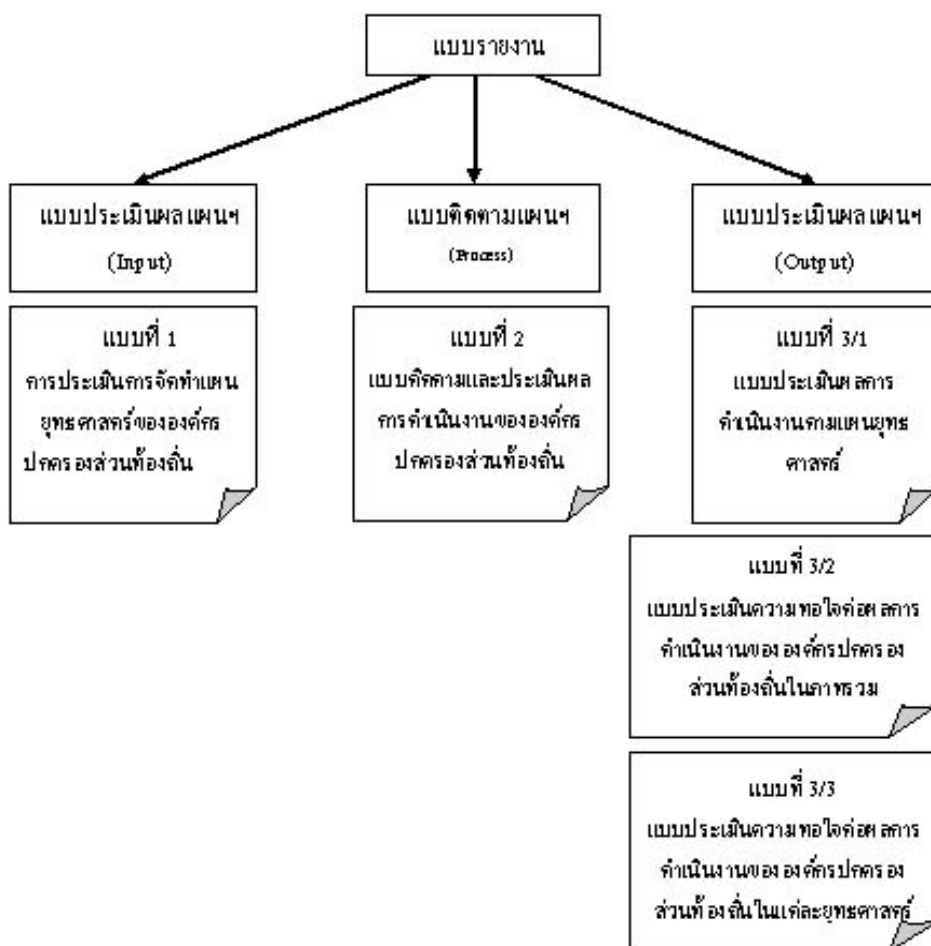
- |                                  |                                      |                   |
|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1. นายสะอาด นามทอง               | สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่ 7 | ประธานกรรมการ     |
| 2. นายถนอมศักดิ์ ยิ้มละมัย       | สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่ 8 | กรรมการ           |
| 3. นายสมชาย แซ่จิ่ง              | สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่ 9 | กรรมการ           |
| 4. นายสมพงษ์ โสขุมมา             | ผู้แทนประชาคม                        | กรรมการ           |
| 5. นายสมศักดิ์ ทับสกุล           | ผู้แทนประชาคม                        | กรรมการ           |
| 6. นายสุพร คงกะเรียน             | ผู้แทนภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจ          | กรรมการ           |
| 7. นางสาวฉลอง รุ่งเรือง          | ผู้แทนภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจ          | กรรมการ           |
| 8. นายประภาส รัตนโชติพานิช       | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล            | กรรมการ           |
| 9. นางดวงพร เพ็ชรวงค์            | ผู้อำนวยการกองคลัง                   | กรรมการ           |
| 10. นางสาวประไพภรณ์ ศรีสุข       | เจ้าพนักงานพัสดุ                     | กรรมการ           |
| 11. นายเพชร เฉลิมจิตร            | ผู้ทรงคุณวุฒิ                        | กรรมการ           |
| 12. นายสมศักดิ์ โสขุมมา          | ผู้ทรงคุณวุฒิ                        | กรรมการ           |
| 13. นางสาวนันทน์ภัส น้อยสุริวงษ์ | นักพัฒนาชุมชน                        | กรรมการ/เลขานุการ |

ซึ่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
3. รายงานผล และเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปีประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน
4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

## 6.2 การกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล

วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีรูปแบบการติดตามประเมินผลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา 3 แบบดังแผนภูมิต่อไปนี้



### **แบบที่ 1** การช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นว่าดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอนมากน้อยเพียงใด อย่างไร

แบบประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

**ส่วนที่ 1** ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ส่วนที่ 2** ประเด็นการประเมิน มีทั้งหมด 13 ข้อ 2 ส่วน คือ

- (1) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น 6 ข้อ
- (2) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 7 ข้อ(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบว่ามี การดำเนินการ / ไม่มีการดำเนินการตามประเด็นการประเมินหรือการช่วยกำกับ นั้นเอง)

### **แบบที่ 2** แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาสเป็นเครื่องมือหนึ่ง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยมีประเด็นในการติดตาม 2 ประเด็น คือ

- (1) การติดตามผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการสามปี
- (2) ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาสประกอบไปด้วยเนื้อหาที่สำคัญ 4 ส่วน คือ

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหน่วยงาน
- ไตรมาสที่รายงาน

**ส่วนที่ 2** ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสามปี

- จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสามปี
- จำนวนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
- ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาประจำปี
- จำนวนโครงการที่มีการเปลี่ยนแปลง
- การเบิกจ่ายงบประมาณ

### ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี

### ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

#### แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยมีประเด็นในการประเมิน 3 ส่วน คือ

- (1) ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม
- (2) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละยุทธศาสตร์
- (3) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่สำคัญ 3 ส่วน คือ

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วัน / เดือน / ปีที่รายงาน

#### ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และโครงการในปี.....

- ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

#### ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม
- ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์
- ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง
- การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

#### แบบที่ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

ในภาพรวม

เพื่อใช้ในการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน

ภาพรวม

ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่สำคัญ 2 ส่วน คือ

54

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- เพศ
- อายุ
- การศึกษา
- อาชีพหลัก

### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

- 1) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม
- 2) การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม
- 3) การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม
- 4) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ
- 5) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม
- 6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- 7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา
- 8) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
- 9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

### แบบที่ 3/3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละ

ยุทธศาสตร์

เพื่อใช้ในการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ ประกอบไปด้วย

ยุทธศาสตร์.....

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- เพศ
- อายุ
- การศึกษา

## ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม
- 2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม
- 3) การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม
- 4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ
- 5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม
- 6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- 7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน
- 8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีช่วงระยะเวลาสำคัญ 2 ขั้นตอน คือ

- การติดตามผลในระหว่างการดำเนินการตามโครงการ
  - การติดตามผลในสิ่งที่เกิดขึ้นจริงเมื่อโครงการแล้วเสร็จเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์
- /
- เป้าหมายที่ตั้งไว้

### 6.3 การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จาก การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

